ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI ĐỒNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 592/QĐ-UBND	*Đại Đồng, ngày 22 tháng 10 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Tổ công tác tiếp công dân phục vụ các Kỳ Hội nghị của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV, các Kỳ họp Quốc hội khóa XVI, Kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh, Hội đồng nhân dân xã và các sự kiện trọng đại của đất nước

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI ĐỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Luật số 136/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn phản ánh, kiến nghị;

Căn cứ thực hiện Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 23/10/2025 của UBND tỉnh Hưng Yên phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; phục vụ các kỳ họp Trung ương Đảng, Quốc hội, Hội đồng nhân dân tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 22/10/2026 của UBND xã Đại Đồng phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND xã Đại Đồng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác tiếp công dân phục vụ các Kỳ Hội nghị của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV, các Kỳ họp Quốc hội khóa XVI, Kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh, Hội đồng nhân dân xã và các sự kiện trọng đại của đất nước, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Tổ trưởng: Ông Tôn Ngọc Chuẩn - Chủ tịch UBND xã;

2. Tổ phó:

2.1. Ông Trịnh Văn Chương - Phó Chủ tịch UBND xã;

2.2. Ông Trần Văn Thành - Phó Chủ tịch UBND xã;

2.3. Ông Nguyễn Đức Hiển - Thượng tá, Trưởng Công an xã;

3. Thành viên:

3.1. Ông Nguyễn Tiến Khang - Trung tá, Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã;

3.2. Ông Đào Ngọc Hoàn - Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

3.3. Ông Lê Văn Hưng - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội;

3.4. Ông Trần Tiến Tùng - Trưởng phòng Kinh tế xã;

3.5. Bà Cao Thị Quyên - Giám đốc Trung tâm PV HCC xã;

3.6. Ông Đặng Quốc Trọng - Trung Tá, Phó Trưởng Công an xã;

3.7. Ông Nguyễn Huy Linh - Phó Giám đốc Trung tâm PV HCC xã.

3.8. Ông Nguyễn Hồng Phong - Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã;

3.9. Bà Nguyễn Thị Phượng - Phó Trưởng phòng Kinh tế xã;

3.10. Ông Nguyễn Trung Thông - Thiếu Tá, Tổ Tham mưu tổng hợp, Công an xã;

3.11. Ông Nguyễn Đình Nam - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã - Thành viên, kiêm Thư ký.

*** Mời các ông, bà có tên sau tham gia Tổ công tác:**

- Ông Trịnh Trung Kiên - Chủ tịch Ủy ban MTTQ VN xã - Thành viên ;
- Bà Nguyễn Thị Xuân Hải - Chủ nhiệm Ủy ban KT ĐU xã - Thành viên;
- Ông Trần Ngọc Hiếu - Chánh Văn phòng Đảng ủy xã - Thành viên;
- Ông Lê Văn Minh - Phó Trưởng Ban KT-NS, HĐND xã - Thành viên;
- Bà Đỗ Thị Yến - Phó Trưởng Ban VH-XH, HĐND xã - Thành viên;

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ công tác:

1. Chủ động trong việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong thời gian diễn ra các Kỳ Hội nghị của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV, các Kỳ họp Quốc hội khóa XVI, Kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh, Hội đồng nhân dân xã và các sự kiện trọng đại của đất nước.

2. Tham mưu cho UBND xã, Chủ tịch UBND xã xử lý, giải quyết theo đúng quy định, đảm bảo kịp thời, hiệu quả những kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân ở tất cả các lĩnh vực, các ngành, ngay từ ở địa phương, ngay từ khi mới phát sinh, không để xảy ra tồn đọng, không để xảy ra *"điểm nóng"* về khiếu nại, tố cáo, nhằm hạn chế đơn thư vượt cấp, công dân tụ tập đông người khiếu kiện vượt cấp.

3. Tổ chức, phối hợp tiếp công dân tại địa điểm Tiếp công dân xã thường xuyên trong thời gian diễn ra các Kỳ họp của Trung ương Đảng, Quốc hội khóa XVI, Kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh, Hội đồng nhân dân xã và các sự kiện trọng đại của đất nước; kịp thời phân loại, hướng dẫn công dân gửi đơn, trình bày nội dung đến đúng cơ quan, người có thẩm quyền; tham mưu xử lý đối với vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài, vượt cấp, có nguy cơ ảnh hưởng an ninh,

trật tự. Kịp thời thực hiện nhiệm vụ khi có sự chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền.

4. Phối hợp với Thanh tra tỉnh và Ban Tiếp công dân tỉnh, Công an tỉnh tiếp xúc, vận động, thuyết phục và đề xuất giải pháp phù hợp để đưa công dân khiếu nại, tố cáo trở về địa phương để kiểm tra, rà soát, giải quyết theo quy định pháp luật *(nếu có)*.

5. Thường trực tiếp công dân, tiếp nhận và phân loại, xử lý đơn thư tại địa điểm tiếp công dân của xã: Phòng Tiếp công dân thuộc UBND xã (Cơ sở 1, có địa chỉ: thôn Đại Từ, xã Đại Đồng, tỉnh Hưng Yên).

6. Tổ trưởng Tổ công tác tiếp công dân có quyền trưng dụng cán bộ, công chức, viên chức có liên quan từ các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị của xã trong quá trình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

7. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Tổ công tác theo chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị và Tổ trưởng Tổ công tác có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ công tác.

8. Báo cáo thường xuyên các vụ việc và đề xuất biện pháp xử lý, giải quyết với UBND tỉnh, Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, UBND xã đối với các vụ việc công dân khiếu nại, tố cáo, khiếu kiện đến UBND xã, các cơ quan cấp tỉnh, cấp Trung ương, đặc biệt là các vụ việc phức tạp, đông người, vướng mắc.

9. Thời gian làm việc của Tổ công tác tiếp công dân trong suốt thời gian diễn ra các Kỳ Hội nghị của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV, các Kỳ họp Quốc hội khóa XVI, Kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh, Hội đồng nhân dân xã và các sự kiện trọng đại của đất nước. Các Thành viên Tổ công tác tiếp công dân được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.

Điều 3. Chế độ làm việc:

1. Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã là cơ quan thường trực của Tổ công tác; tham mưu theo dõi, đôn đốc các thành viên thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực; là đầu mối tiếp nhận thông tin, tổng hợp báo cáo gửi UBND tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh, Thanh tra tỉnh, UBND xã và các cơ quan, đơ vị liên quan; lập dự toán kinh phí phục vụ hoạt động của Tổ công tác trong việc tiếp công dân, phân loại, giải quyết đơn thư của UBND xã theo quy định và việc đưa, đón công dân tập trung đến Trung ương, tỉnh để khiếu nại, tố cáo trở về địa phương *(nếu có)*.

3. Thành viên Tổ công tác tham gia, thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ về tiếp công dân, giải quyết đơn thư theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ do Tổ trưởng Tổ công tác phân công.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 135/QĐ-CTUBND ngày 10/03/2026 của UBND xã.

Điều 5. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Thủ trưởng các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị và tổ chức hành chính thuộc UBND xã; các ông (bà) có tên tại Điều 1; các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Thanh tra tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Ban chỉ huy quân sự xã;
- Công an xã;
- Các tổ chức, cá nhân có liên quan;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Tôn Ngọc Chuẩn